

Huishoudelijk Reglement Vereniging Wonen voor Ouderen Nieuwmarkt / Groot Waterloo

Artikel 1 (bij NAAM Statuten artikel 3)

1. Het woongebied van de ouderen waarop de vereniging zich richt, wordt begrensd door:
Nieuwe Herengracht - Prins Hendrikkade - Gelderse Kade - OZ Achterburgwal –
Oudemanhuispoort - Kloveniersburgwal - 's-Gravelandseveer - Staalkade -
Zwanenburgwal - Ir. B. Bijvoetbrug - Amstel.

Artikel 2 (bij LEDENREGISTER Statuten artikel 4.4)

1. Het bestuur gebruikt de gegevens uit het register van leden:
 - voor het bijhouden van leeftijd, adresgegevens en stortingen van contributies;
 - voor het versturen van uitnodigingen en stukken voor de algemene ledenvergaderingen;
 - voor het (laten) toesturen van de nieuwsbrief van de vereniging;
 - voor het rondsturen aan alle leden van informatie die naar het oordeel van het bestuur voor de vereniging als geheel belangrijk is;
 - voor het leggen van contact met individuele leden indien het bestuur meent dat zij belang hebben met bepaalde activiteiten van de vereniging.
2. Het is niemand toegestaan een algemene mailing te sturen zonder een besluit daartoe van het bestuur.

Artikel 3 (bij TOELATING Statuten artikel 6)

1. Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor personen van 55 jaar of ouder,
 - a. die woonachtig zijn in het woongebied dat is genoemd in artikel 1, dan wel
 - b. die naar het oordeel van het bestuur bij hun schriftelijke aanmelding voldoende duidelijk maken dat er een binding met de buurt bestaat.

Artikel 4 (bij BESTUURSFUNCTIES, BESLUITVORMING Statuten artikel 13)

1. In de statuten en het huishoudelijk reglement wordt met 'voorzitter', 'secretaris' of 'penningmeester' het bestuurslid bedoeld dat als zodanig is ingeschreven in het register van de kamer van koophandel.
2. Het tijdelijk vervangen van een functionaris kan alleen met diens instemming.
3. De functionaris die verantwoordelijk is voor het ledenregister, de inlogcodes voor de bank of de beheercodes voor de website en de nieuwsbrief maakt regelmatig een actuele back-up van deze gegevens. Het bestuur beslist welk ander bestuurslid de update in bewaring neemt.
4. Het bestuur vergadert ten minste 4 x per jaar volgens een vooraf afgesproken schema. Indien een bestuurslid hierom verzoekt, roept de voorzitter het bestuur tussentijds bijeen.
5. In een bestuursvergadering wordt een voorstel voor een besluit door de voorzitter in stemming gebracht. Daarbij overweegt de voorzitter of het voorstel niet strijdig is met de statuten, de belangen van de vereniging zou kunnen schaden of onvoldoende is besproken met andere betrokkenen binnen de vereniging.

Artikel 5 (bij BESTUURSTAAK, VERTEGENWOORDIGING Statuten artikel 14.6b)

1. Twee gezamenlijk handelende bestuursleden vertegenwoordigen de vereniging naar buiten toe alleen na een besluit daartoe van het bestuur.

Artikel 6 (na Statuten artikel 21) WERKGROEPEN/ACTIEVE LEDEN

1. Leden kunnen activiteiten ontplooiën ter verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging in werkgroepverband of anderszins.
2. Het bestuur entameert en faciliteert activiteiten van de leden.
3. Leden doen op de algemene ledenvergadering verslag van (de resultaten van) hun activiteiten, mogelijk middels presentaties.

Artikel 7 (bij HUISHOUDELIJK REGLEMENT Statuten artikel 23)

1. Voorafgaande aan de vaststelling van het huishoudelijk reglement, zoals voorzien in de statuten art.23, eerste lid, legt het bestuur de ontwerptekst van het reglement ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.

=====